

श्रीमती मीनल देवदत्त कुलकर्णी, कार्यकारी अभियंता (स्था) यांची जल व भूमी व्यवस्थापन संस्था, औरंगाबाद येथे सहयोगी प्राध्यापक या पदावर प्रतिनियुक्ती.

महाराष्ट्र शासन

जलसंपदा विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण-२०१७/(५१०/२०१७)/आ.(वर्ग-१)

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.

तारीख: ०५ जानेवारी, २०१८.

वाचा:- जलसंपदा विभाग, शासन आदेश क्र.एसएलएस-१११६/(४४२/२०१६)/आ.(वर्ग१)..(१),

दि. १३.०७.२०१७.

शासन निर्णय:-

उपरोक्त संदर्भिय दि. १३.०७.२०१७ च्या आदेशान्वये श्रीमती मीनल देवदत्त कुलकर्णी, सहायक अभियंता श्रेणी-१ यांची कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) जल व भूमी व्यवस्थापन संस्था, औरंगाबाद येथे सहयोगी प्राध्यापक या पदावर पदोन्नतीने नियुक्ती करण्यात आली आहे. श्रीमती कुलकर्णी या दि. २०.०७.२०१७ पासून सदर पदावर कार्यरत आहेत. यास्तव श्रीमती कुलकर्णी यांचे दि. २०.०७.२०१७ पासूनचे प्रतिनियुक्तीचे आदेश याद्वारे निर्गमित करण्यात येत आहेत.

२. श्रीमती कुलकर्णी यांचा प्रतिनियुक्तीचा कालावधी हा प्रतिनियुक्तीचा कार्यभार घेतल्यापासून तीन वर्षापर्यंत राहील. प्रतिनियुक्तीच्या अटी व शर्ती या आदेशाच्या सोबत जोडलेल्या सहपत्रप्रमाणे राहतील.

३. हे आदेश, शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.स्वीएसे १०८७/८५३/सेवा-८, दि. १८.७.१९८५ अन्वये मंत्रालयीन विभागाना प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये निर्गमित करण्यात येत आहेत.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१८०१०५१०३२३४७४२७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(सु.गं.गांगरकर)

सहपत्र :- वरीलप्रमाणे (परिशिष्ट-अ)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत :-

- प्रधान सचिव (जसंप्र व वि) / सचिव (लाक्षेवि) / सचिव (प्रकल्प समन्वय), जसंवि, मंत्रालय, मुंबई.
- महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) १/२, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई / नागपूर.
- महासंचालक, जल व भूमी व्यवस्थापन संस्था, औरंगाबाद.
- श्रीमती मीनल देवदत्त कुलकर्णी, सहयोगी प्राध्यापक, वाल्मी, औरंगाबाद.
- कार्यासने-गोपनीय / आक्षेप / रोख, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- आ (वर्ग-१) कार्यासन संग्रहार्थ.

परिशिष्ट "अ"

जलसंपदा विभाग शासन निर्णय, जलसंपदा विभाग क्र.संकीर्ण-२०१७/(५१०/२०१६)/आ.(वर्ग-१)
दिनांक:-०५.०९.२०१८ सोबतचे सहपत्र.

श्रीमती मीनल देवदत्त कुलकर्णी, कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) यांची सहयोगी प्राध्यापक, जल व भूमि व्यवस्थापन संस्था, औरंगाबाद या पदावरील प्रतिनियुक्तीच्या अटी व शर्ती:

१. **प्रतिनियुक्तीचा कालावधी**:- श्रीमती मीनल देवदत्त कुलकर्णी यांचा प्रतिनियुक्तीचा कालावधी दि.२०.०७.२०१७ ते दि.३०.०७.२०२० असा आहे, परंतु

(एक) जर त्यांची सेवा लोकसेवेच्या हितास्तव शासनाला आवश्यक वाटली तर त्यांचा प्रतिनियुक्तीचा कालावधी संपण्यापूर्वी कोणत्याही वेळी त्यांना परत बोलावून घेण्याचा अधिकार शासन राखून ठेवील.

(दोन) जर त्यांची सेवा स्वीयेतर नियोक्त्याला आवश्यक वाटली नाही तर त्याला मूळ विभागाकडे परत पाठविण्याची मुभा स्वीयेतर नियोक्त्याला राहील. मात्र त्याप्रमाणे परत पाठविण्यापूर्वी स्वीयेतर नियोक्त्याने शासनाला ३ महिन्यांची नोटीस दिली पाहिजे.

(तीन) त्यांनी मूळ विभागाकडे परत जाण्याचा आपला उद्देश आहे अशी कमीत कमी ३ महिन्यांची लेखी नोटीस शासनाला दिल्यानंतर त्यांना मूळ विभागाकडे परत घेण्याची मुभा राहील.

२. **वेतन**:- श्रीमती मीनल देवदत्त कुलकर्णी यांना स्वीयेतर सेवेत असताना कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) पदाकरिता विहित केलेल्या रुपये १५६००-३९९०० (ग्रेड पे रु.६६००/-) या वेतनमानात वेतन अनुज्ञेय राहील.

३. **महागाई भत्ता**:- श्रीमती मीनल देवदत्त कुलकर्णी राज्य शासनाकडे आपले वेतनमान कायम ठेवतील किंवा स्वीयेतर सेवेतील पदांना संलग्न असणा-या वेतनमानात वेतन घेतील, त्याप्रमाणे त्यांना राज्य शासनाकडे किंवा स्वीयेतर नियोक्त्याकडे नियमानुसार अनुज्ञेय असलेला महागाई भत्ता मिळण्यास हक्क असेल.

४. **घरभाडे भत्ता / स्थानिक पूरक भत्ता**:- श्रीमती मीनल देवदत्त कुलकर्णी यांना राज्य शासनाच्या नियमानुसार वेळोवेळी अनुज्ञेय असेल त्याप्रमाणे घरभाडे भत्ता, स्थानिक पुरक भत्ता घेण्याचा हक्क असेल पण स्वीयेतर नियोक्ता स्वेच्छा निर्णयानुसार स्वीयेतर सेवेच्या नियमान्वये हे भत्ते मंजूर करू शकेल.

५. **पदग्रहण अवधी वेतन व बदली प्रवास भत्ता**:- स्वीयेतर सेवेत बदली झाल्यानंतर आणि तेथून परत आल्यानंतर अशा दोन्ही वेळचा पदग्रहण अवधीमध्ये त्यांचे वेतन व प्रवासभत्ता राज्य शासनाच्या संबंधित नियमानुसार स्वीयेतर नियोक्त्यांकडून देण्यात येतील.

६. **प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत कर्तव्यार्थ केलेल्या प्रवासाकरिता प्रवासभत्ता**:- श्रीमती मीनल देवदत्त कुलकर्णी स्वीयेतर सेवेत रुजू झाल्यानंतर कराव्या लागणा-या प्रवासाकरिता राज्य शासनाच्या संबंधित नियमान्वये किंवा स्वीयेतर नियोक्ता नियमान्वये प्रवासभत्ता आणि दैनिक भत्ता मिळण्याचा हक्क असेल.

७. **रजा**:- अशा बदलीपूर्वी श्रीमती मीनल देवदत्त कुलकर्णी यांना लागू असलेले रजेचे नियम बदलीनंतरही त्यांना लागू राहतील. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ च्या नियम १८ (२) मध्ये दिलेल्या कार्यपद्धतीचा काटेकोरपणे अवलंब करण्यात यावा. स्वीयेतर सेवेतून मूक्त झाल्यानंतर त्यांना परस्पर रजेवर जाण्यास

स्वीयेतर नियोक्त्याने परवानगी देता कामा नये. म्हणजेच प्रथम त्यांना शासकीय सेवेत रुजू होऊन मूळ विभागातील सक्षम प्राधिका-यांकडून नेहमीच्या पद्धतीने त्यांनी आपली रजा मंजूर करून घेतली पाहिजे.

८. स्वीयेतर सेवेच्या दरम्यान किंवा अखेरीस घेतलेल्या रजेच्या कालावधी बद्दल द्यावयाच्या कोणत्याही पूरक भत्यांचा संबंधातील संपूर्ण खर्च स्वीयेतर नियोक्त्याला सोसावा लागेल.

९. **विकलांगता रजेबद्दल रजा वेतन**:- स्वीयेतर सेवेत किंवा अशा सेवेमुळे आलेल्या विकलांगतेबद्दल मंजूर करता येईल अशा रजेच्या संबंधित अशी विकलांगता स्वीयेतर सेवा संपल्यानंतर उघडकीस आली तरीसुद्धा रजा वेतन देण्यास स्वीयेतर नियोक्ता जबाबदार असेल. अशा रजा देण्यास खर्च स्वीयेतर नियोक्त्याकडून वसूल करण्यात येईल.

१०. **रजा वेतन व निवृत्तीवेतन अंशादाने**:-

(अ) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा इत्यादी) नियम १९८१ मधील परिशिष्ट-४ मध्ये विहित केलेल्या दरानुसार स्वीयेतर नियोक्त्याकडून रजा वेतन आणि निवृत्तीवेतन अंशादाने देण्यात येतील.

(ब) स्वीयेतर नियोक्ता, प्रत्येक वित्तीय वर्षाच्या अखेरीपासून १५ दिवसांच्या आत किंवा वित्तीय वर्ष संपण्यापूर्वी स्वीयेतर सेवेतील प्रतिनियुक्ती, समाप्त होत असेल तर स्वीयेतर सेवेच्या अखेरीस, पुढील दराने वार्षिक रजा वेतन व निवृत्तीवेतन अंशादाने देईल.

(एक) रजा वेतन अंशादाने दरमहा नियमाप्रमाणे

(दोन) निवृत्ती वेतन अंशादाने दरमहा नियमाप्रमाणे

रजा वेतन अंशादान आणि निवृत्तीवेतन अंशादान पुढील लेखाशीर्षाखाली जमा करावे.

(एक) रजा वेतन अंशादाने:- "०६५, इतर प्रशासकीय सेवा-सी-इतर सेवा (टी) इतर जमा रक्कमा रजा वेतन अंशादान."

(दोन) निवृत्तीवेतन अंशादान:- "०६६, निवृत्तीवेतन व इतर सेवानिवृत्ती लाभ यांच्या संबंधातील अंशादाने व वसुलीच्या रकमा-अे-वर्गण्या व अंशादाने (१) स्वीयेतर सेवेतील अधिकारी."

उपरोक्त दर लेखापरीक्षा कार्यालयाकडून कायम केले जाईपर्यंत तात्पुरते मानले जातील आणि ते भूतलक्षी प्रभावाने समायोजित करता येतील.

(क) स्वीयेतर सेवेतील शासकीय कर्मचा-यांच्या बाबतीत, रजा वेतनाची किंवा निवृत्ती वेतनाची देय असणारी अंशादाने पूर्वाक्त कालावधीत दिली गेली नाहीत तर शासनाने स्पष्टपणे सूट दिली नसल्यास, स्वीयेतर नियोक्त्या हा अदत्त अंशादानाच्या रकमेवर, म्हणजेच पूर्वाक्त कालावधी संपण्याच्या तारखेपासून अंशादाने अंतिमरित्या दिल्याच्या तारखेपर्यंत देय होणा-या रकमेवर दर दिवशी प्रत्येकी १०० रुपयात २ पैसे या दराने शासनाला व्याज देईल. शासकीय कर्मचारी किंवा स्वीयेतर नियोक्ता यापेकी ज्यांनी अंशादान भरले असेल तो व्याज देईल.

(घ) रजा वेतन अंशादाने आणि निवृत्ती वेतन अंशादाने निरनिराळ्या लेखाशीर्षाखाली जमा केले जात असल्यामुळे ती वेगवेगळी भरावीत आणि कोणत्याही बाबी दाखल शासनाकडून वसूल करावयाच्या येणे रकमेची अशा अंशादानामधून वजावट करण्यात येऊ नये.

११. **रजामुदती प्रवास सवलत**:- या विषयावरील राज्य शासनांच्या संबंधित नियमान्वये शासकीय कर्मचा-याला रजा मुदती प्रवास सवलत मिळण्याचा हक्क असेल, या संबंधातील खर्च नियोक्त्याला सोसावा लागेल.

१२. **रजेचे रोखीकरण करणे**:- महाराष्ट्र नागरीसेवा (रजा) नियम १९८१ च्या नियम ७३ अन्वये अर्जित रजेच्या रोखीकरणाचा लाभ घेण्याचा हक्क शासकीय कर्मचा-याला असेल. रजा वेतनावर देय असणा-या पूरक भत्याचा व महागाई भत्याचा खर्च स्वीयेत्तर नियोक्त्याला सोसावा लागेल.

१३. **वैद्यकीय सवलती**:- शासकीय कर्मचा-यास महाराष्ट्र नागरी सेवा (वैद्यकीय उपचार) नियम १९६१ अनुसार अनुज्ञेय असणा-या वैद्यकीय सुविधा मिळण्याचा हक्क असेल आणि त्यावरील खर्च स्वीयेत्तर नियोक्त्याला सोसावा लागेल.

१४. **सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधीची वर्गणी**:- शासकीय कर्मचारी विहित नियमानुसार भविष्य निर्वाह निधीचा वर्गणीदार असेल त्याच निधीला वर्गणी देणे पुढे चालू ठेवील.

१५. **विभागीय चौकशी**:- जर शासकीय कर्मचा-याविरुद्ध विभागीय चौकशी सुरु करावयाची असेल तर त्याला त्याच्या मूळ विभागाकडे पाठविण्यात येईल. शासन त्याला निर्वाह भत्ता देईल, पण तो स्वीयेत्तर नियोक्त्याकडून वसुल करण्यात येईल.

१६. **गट विमा योजना लागू करणे**:- स्वीयेत्तर नियोक्त्याने श्रीमती मीनल देवदत्त कुलकर्णी, कार्यकारी अभियंता यांचेकडून राज्य शासकीय गट विमा योजना अंतर्गत आवश्यक अशी वसुली दरमहा करावी व ती खाली दिलेल्या लेखाशीर्षाखाली भरावी.

"८११ विमा आणि निवृत्ती वेतन निधी,
इतर विमा आणि निवृत्तीवेतन निधी,
राज्य शासकीय गट विमा योजना "

-----X-----